



RENOVASJONSFORSKRIFT FOR RÆLINGEN KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret den 16. mars 1994 i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall § 27 annet ledd, § 30 annet og tredje ledd, § 34 og § 52 a. Endret ved vedtak av kommunestyret den 27.4.2005, sak 05/31.

KAP. 1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av avfall i Rælingen kommune, i tråd med kommunens grunnleggende målsetting om redusert avfallsproduksjon, økt resirkulering og bedre ressursutnyttelse av avfallet.

§ 2. Virkeområde

Disse forskrifter gjelder:

- Hele kommunen
- Sortering, oppsamling, innsamling og transport av avfall
- Husholdninger/virksomheter hvor det oppstår husholdningsavfall
- Fastsettelse av avfallsgebyr
- Fastsettelse av gebyr for tilsyn for håndteringen av visse typer avfall

§ 3. Unntak

Kommunen kan:

- unnta bestemte områder og etter søknad også bestemte eiendommer fra disse forskrifter.
- gi særskilte regler for bestemte områder, for fritidshus og for abonnenter gruppevis eller enkeltvis.
- unnta bestemte avfallskategorier fra forskriftene eller fastsette særskilte regler for håndtering av dette avfallet.

§ 4. Definisjoner

Med *husholdningsavfall* forstås i disse forskrifter avfall fra boliger, hytter, fritidshus og lignende definert som private husholdninger, dvs. boliger som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell.

Kommunen avgjør til enhver tid hva som regnes som husholdningsavfall.

Med *næringsavfall* forstås avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner. Som *farlig avfall* regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall, fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Som *abonnet* regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommene er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Med *kildesortering* forstås i denne forskrift at abonnenten holder nærmere bestemte stoffer i avfallet atskilt og behandler eller leverer dette etter nærmere fastsatte regler. *Avfallssug* er sentrale anlegg for flere husholdninger med nedgravd rørsystem for å suge avfallet fra nedkast til sentrale oppsamlingsenheter.

§ 5. Abonentens plikter

Abonenten plikter å kildesortere avfallet i de avfallsfraksjoner som det er innført egne innsamlings- og mottaksordninger for. Abonenten er også ansvarlig for å levere avfallsfraksjonene til de mottaksordninger (returpunkter/gjenvinningsstasjoner) eller innsamlingsordninger som er etablert.

Abonenten er videre ansvarlig for oppsamlingsutstyret og skal følge de bestemmelser som er gitt i kapittel 2 om plassering, bruk, renhold m.m. Abonenten plikter å betale fastsatt avfallsgebyr til kommunen.

§ 6. Kommunens plikter

Kommunen skal tilrettelegge og sørge for at abonnentene til enhver tid har et miljømessig, hygienisk forsvarlig og effektiv tilbud for å kunne bli av med sitt husholdningsavfall, herunder muligheter for kildesortering av husholdningsavfallet. Kommunen skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mindre mengder farlig avfall (under 400 kg/år).

Kommunen skal fastsette avfallsgebyr til dekning av kostnadene for den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall og farlig avfall fra husholdningene.

§ 7. Avfall fra andre virksomheter

Virksomheter med næringsavfall og farlig avfall skal selv sørge for og bekoste oppsamling, transport og levering av dette avfall til godkjent sorterings-/gjenvinningsanlegg eller godkjent avfallsbehandlingsanlegg.

Virksomheter kan nektes å levere usortert avfall til offentlig behandlingsanlegg, dersom det foreligger sorterings- og/eller gjenvinningsmuligheter.

Virksomheter kan bli pålagt å slutte seg til separate innsamlingsordninger for spesielle avfallsfraksjoner, dersom kommunen blir delegert myndighet til dette.

Bygg- og anleggsavfall skal håndteres i tråd med Forskrifter etter forurensningslovens § 32 annet ledd om håndtering av bygg- og anleggsavfall, vedtatt av Rælingen kommunestyre 16.06.99.

KAP. 2 INNSAMLING M.V. AV HUSHOLDNINGSAVFALL

§ 8. Type, størrelse av oppsamlingsutstyr

Det skal benyttes godkjent oppsamlingsutstyr med tilstrekkelig volum for aktuelle avfallsfraksjoner, og sikret mot skadedyr og hygieniske ulemper.

§ 9. Anskaffelse, renhold og fornyelse av oppsamlingsutstyr

Kommunen besørger normalt anskaffelse, utsetting og fornyelse av oppsamlingsenheter.

Unntak er avfallssuganlegg som må beskostes og eies av abonnenten. Slike anlegg skal godkjennes av kommunen eller den kommunen bemyndiger.

Abonnementene er ansvarlig for at enhetene ikke kommer bort, skades eller ødelegges.

Abonnementene er ansvarlig for renhold av oppsamlingsenhetene, slik at det ikke oppstår hygieniske problemer. Hvis abonnenten ikke følger eventuelle pålegg om renhold, kan kommunen utføre slikt renhold for abonnentens regning.

§ 10. Felles oppsamlingsutstyr

Kommunen kan gi tillatelse til eller påby oppsamlingsutstyr felles for flere abonnenter, herunder avfallssug.

§ 11. Plassering av oppsamlingsutstyr

Beholdere på hjul skal abonnenten sette fram til tømning ved kjørbar vei (kfr. § 12). Det kan etter søknad i spesielle tilfeller gis dispensasjon fra denne bestemmelse. Containere skal plasseres slik at tømmebilen kommer frem uhindret under alle slags føreforhold, og slik at tømmebilen har tilstrekkelig bevegelsesrom for tømningen.

§ 12. Definisjon av kjørbar vei

Som kjørbar vei regnes gjennomgående vei og blindvei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Langs veien må det ikke være grener eller annet som kan hindre renovasjonsbilen. Om vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Ved tvist om hvor vidt en privat vei er kjørbar etter ovenstående, er kommunens syn avgjørende.

§ 13. Bruk av oppsamlingsutstyr

Oppsamlingsutstyret må kun brukes til oppsamling av den del av husholdningsavfallet som det er beregnet for. Oppsamlingsenheter til bestemte avfallsfraksjoner, f.eks. papp og papir, skal kun benyttes til disse.

Oppsamlingsenhetene skal ikke overfylles, og de må ikke pakkes fastere med avfallet enn at de lett kan tømmes. Abonnenter som enkelte ganger kan ha behov for større tømmekapasitet, kan benytte de tilleggstjenester kommunen tilbyr.

I oppsamlingsenhetene skal det ikke legges flytende avfall, varm aske, stein, bygningsavfall, selvantennelige eller etsende stoffer, bilbatterier, sprøytespisser, olje og lignende. Skarpe gjenstander tillates lagt i beholderne, så sant de er pakket forsvarlig inn. Fuktig avfall for eksempel matavfall, skal alltid være pakket inn slik at tilsøling av beholderne unngås. Avfallsfraksjoner som det er etablert sentrale mottakerstasjoner for, f.eks. glass og metall og farlig avfall, skal leveres til disse.

§ 14. Innsamling av husholdningsavfall

Den som samler inn avfallet, er bare pliktig til å ta med avfallet fra de avtalte oppsamlingsenhetene. De ulike avfallsfraksjoner avhentes regelmessig.

Hentehyppigheten fastsettes for den enkelte avfallsfraksjon og slik at det ikke oppstår hygieniske problemer. Endringer i hyppighet og tømmedager skal kunngjøres og meddeles de enkelte abonnenter i god tid.

For øvrig skal innsamlingen utføres slik at beboerne ikke unødige sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenhetene skal forlates i lukket stand.

§ 15. Egen levering av avfallsmaterialer

Abonentene kan uten tilleggsgebyr levere nærmere bestemte sorterte avfallsmaterialer til dertil etablerte innsamlings- og gjenbruksstasjoner. Gjenbruksstasjoner skal også kunne motta blandet avfall fra abonnentene mot gebyr.

KAP. 3 AVFALLSGEBYRER

§ 16. Gebyrer

Abonentene skal betale et årlig avfallsgebyr til kommunen, til dekning av kostnadene forbundet med den kommunale renovasjonsordningen.

Det årlige avfallsgebyret fastsettes av kommunen. Det kan fastsettes differensierte gebyrsatser. Satsene fastsettes slik at de fremmer sortering, gjenvinning og effektivitet.

§ 17. Innkreving, renter

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 5-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eigedomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

KAP. 4 TILSYN MED NÆRINGSAVFALL

§ 18 Rett til tilsyn

Kommunen eller den kommunen bemyndiger, kan til enhver tid føre tilsyn med virksomhetenes disponering av den delen av næringsavfallet som i art eller mengde ikke skiller seg vesentlig fra husholdningsavfall.

§ 19 Gebyr for tilsyn

For kommunens tilsyn skal virksomheten betale gebyr for dekning av kommunens faktiske kostnader med tilsynsordningen. Kommunen fastsetter og justerer gebyrsatsene for tilsyn ved de årlige vurderingene av avfallsgebyrene.

§ 20 Innkreving av tilsynsgebyr

I etterkant av tilsynet, som skal dokumenteres gjennom en tilsynsrapport, vil virksomheten motta underretning fra kommunen om aktuell gebyrsats for tilsynet. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter at virksomheten har mottatt skriftlig varsel om betaling.

§ 21 Unntak

Kommunen kan i det enkelte tilfellet nedsette eller frafalle tilsynsgebyret når særlige grunner foreligger.

KAP. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 22. Klage

Enkeltvedtak etter disse forskrifter kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28.

§ 23. Straff

Overtredelse av forskriftene kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.

§ 24 Forhold til helseforskrifter

Kommunens helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven og forskrift om miljørettet helsevern, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet, samt føre tilsyn med dette.

§ 25. Ikrafttredelse mv.

Forskriften trer i kraft fra 1.5.05. Fra samme tid oppheves forskrift for renovasjon av matavfall i Rælingen kommune fra storhusholdninger, vedtatt 4.5.1994.