
Formål

ROAFs etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte og ROAF styremedlemmer. De etiske retningslinjene gir rammer for hva ROAF anser som ansvarlig adferd. Dokumentet baserer seg på ROAFs kjerneverdier og samfunnsansvar. De etiske retningslinjene er ikke uttømmende men er en veileder for å opprettholde høy etisk standard, som skal sikre at ROAF integritet og omdømme ivaretas.

ROAF skal drive sin virksomhet i overensstemmelse med god forretningsskikk og god etikk. Vi skal sørge for en rasjonell og effektiv forvaltning av ressursene og tjenesteytingen til innbyggerne i eierkommunene. En slik drift skal sikre at innbyggere, eiere, offentlige myndigheter og leverandører har tillit til ROAF.

De etiske retningslinjer er sammen med selskapets verdier, retningsgivende for ansattes og styrets handlinger.

Opptre i ROAFs beste interesse

Etisk forsvarlighet

Ansatte og styrets medlemmer plikter å utføre sine oppgaver og opptre på en etisk forsvarlig måte. Det betyr at man opptrer med åpenhet, transparens, ærlighet og empati.

I praksis betyr dette at man skal ivareta og praktisere tillit og gjensidig respekt i all sin virksomhet for selskapet. Det skal være åpenhet og innsyn, slik at allmenheten kan gjøre seg kjent med ROAFs virksomhet. All informasjon som gis i forbindelse med selskapets virksomhet skal være korrekt og pålitelig.

Lover og regler

Ansatte og styrets medlemmer plikter å overholde lover, forskrifter og reglement. Videre skal man opptre i ROAFs beste interesser og gjøre det som er rett for ROAF i alle situasjoner. Det betyr at man møter alle vi samhandler med (bl.a. kunder, kolleger, leverandører), med respekt og serviceinnstilt holdning.

Ansatte og styret som deltar i forretningsmessig virksomhet forplikter å etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser og selskapets interne regelverk på området. ROAFs anskaffelser baserer seg på forutsigbarhet, transparens, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningsskikk. Ansatte og styrets medlemmer kan ikke privat benyttes seg av ROAFs innkjøpsavtaler, rammeavtaler eller rabattordninger.

Regnskap

ROAFs regnskaper skal alltid være nøyaktige. Dette er avgjørende for at ROAF skal styre virksomheten og være i stand til å oppfylle sine forpliktelser overfor eierkommunene.

Mennesker og miljø

Alle ansatte og styremedlemmer skal opptre med integritet. Det betyr at man til enhver tid skal gjøre «det rette». Alltid sette ROAFs interesser foran egne. Vi er alltid ærlige, sannferdige og pålitelige slik at alle vi møter i våre samspillsoner har tillit til oss.

Alle ansatte og styremedlemmer skal beskytte ROAFs eiendom, driftsmidler og omdømme. Det betyr at vi skal unngå aktiviteter eller adferd som kan skade ROAFs eiendeler og omdømme.

Alle ansatte og styrets medlemmer har ytringsfrihet og rett til å delta i den offentlige debatt. Det er den enkeltes ansvar at ytringer ikke kommer i konflikt med lojalitets- og taushetsplikten. I tillegg skal man være gode ambassadører i de fora man deltar i (sosiale medier, konferanser, kurs mm).

Mobbing, diskriminering og trakassering

Alle ansatte skal unngå oppførsel som kan oppfattes som mobbing, diskriminering eller trakassering. Arbeidsplassen i ROAF skal preges av mangfold og inkludering. Vi skal behandle kunder, kolleger og andre vi samhandler med, med respekt. Ingen skal opptre på en slik måte at andre føler seg truet eller nedverdiget. Ingen diskriminering, basert på kjønn, seksuell legning, alder, etnisitet eller religiøs overbevisning skal finne sted. Alle ansatte må ha respekt for kulturelle forskjeller.

Rusmidler

Ingen i ROAF og styret kan jobbe i rusmiddelpåvirket tilstand. Narkotika er i likhet med loven forbudt. Alkohol kan nytes i forbindelse med bedriftsarrangementer og representasjon, forutsatt at det er moderat.

Visjon og HMS

Alle ansatte og styremedlemmer skal bidra til at ROAF når sine mål om null skader på mennesker, ytre miljø og samfunn. Det betyr at man i praksis etterlever ROAFs HMS-regler og varsler nærmeste leder dersom det er alvorlige forhold som kan påvirke helse og sikkerhet på arbeidsplassen eller alvorlige forhold som kan påvirke miljøet.

Interessekonflikter

Vi skal opptre upartisk og nøytralt og unngå situasjoner som kan medføre interessekonflikter mellom ROAFs interesser og personlige interesser. Det betyr at du kan ikke ta del i saker der du selv er nærstående, har personlige interesser, har økonomiske interesser eller andre forhold som gjør at du ikke kan anses som objektiv og/eller habil.

Ansatte skal ikke akseptere oppdrag/ansettelsesforhold utenfor ROAF uten å underrette sin nærmeste overordnede. Oppdrag skal ikke komme i konflikt med ditt oppdrag hos ROAF.

Ansatte og styremedlemmer som blir oppmerksom på en potensiell interessekonflikt, skal melde dette straks til nærmeste overordnede.

Gaver og andre fordeler

Ansatte og styrets medlemmer kan ikke motta personlige fordeler av noen art for seg selv eller andre. Slike fordeler kan være gaver, provisjoner, tjenester eller ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser eller ytelser som er egnet til å påvirke den ansattes handlinger på vegne av ROAF. Dette gjelder ikke gaver av ubetydelig verdi (maks NOK 300,-), som gis til vanlige anledninger og høytider. Det forutsettes åpenhet også om slike fordeler.

Etterlevelse og iverksettelse

Plikt til å etterleve regelverk

Alle ansatte og styrets medlemmer har personlig ansvar for å følge etiske retningslinjer. Ingen kan opptre eller oppfordre andre til å opptre i strid med disse retningslinjene. Er du usikker skal det diskuteres på forhånd med nærmeste overordnede.

ROAFs verdier

ROAFs verdigrunnlag er viktig både eksternt og internt for selskapskulturen. ROAFs verdier som er *miljøansvar, engasjement, service og tillit* (MEST) definerer hvem vi er og hvordan vi ønsker å være som selskap. Disse verdiene er med i oss i alt vi gjør og skal alltid følges av alle ansatte og styrets medlemmer.

Varsling

Alle ansatte har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Dette gjøres uten noen form for represalier. Dersom man blir oppmerksom på en handling som er brudd på disse etiske retningslinjene skal det varsles i henhold til varslingsrutinen og varslet skal gå til BDO som er ROAFs tredjepart som håndterer varslene.

Kontakter

HR og nærmeste leder er kontaktperson for spørsmål om etikk og retningslinjer.

Godkjenning og implementering

Etiske retningslinjer vedlegges alle arbeidskontrakter og gjennomgås ved signering av avtale. Midlertidig arbeidskraft har gjennomgang med nærmeste leder og signerer etter gjennomgang.

Disse etiske retningslinjene ble godkjent av ROAFs styre den 26.mai 2020 og gjelder for alle ansatte i ROAF og dets styre.