Renovasjonsteknisk veileder

Sist oppdatert 01.12.2021

ROAF
Romerike Avfallsforedling

Innhold

1. Renovasjonsteknisk plan (RTP) 5

2. Valg av innsamlingsløsninger og dimensjonering 2

2.1 Dimensjonering av avfallsbrønner

2.2 Dimensjonering av avfallssug (både mobile og stasjonære)

3. Krav ved etablering av avfallsbrønner og bunntømte overflatecontainere 8

3.1 Plassering av avfallsbrønner

3.2 Avstandskrav

3.3 Adkomst og oppstillingsplass

3.4 Utforming av avfallsbrønn

3.5 Krav fra annen myndighet

3.6 Tilleggskrav ved etablering av fullt nedgravde avfallsbrønner

4. Krav ved etablering av stasjonære avfallssug 11

4.1 Terminal

4.2 Andre krav ved etablering av stasjonære avfallssug

5. Krav ved etablering av mobile avfallssug 14

5.1 Adkomst

5.2 Plassering og oppstillingsplass eller lomme

5.3 Dockingpunkt

5.4 Tankrom

5.5 Innkasttårn

6. Tradisjonelle avfallsbeholdere 17

6.1 Oppstillingsplass

6.2 Avfallsbod

7. Midlertidig avfallsløsning 18

7.1 Adkomst og oppstillingsplass

8. Næringsavfall 19

9. Kildesortering 21

10. Finansiering, eierskap og ansvarsforhold 23

10.1 Avfallsbrønner

10.2 Mobile og stasjonære avfallssug

10.3 Tradisjonelle avfallsbeholdere

11. Hvordan gå frem – veien til ny renovasjonsløsning 25
11.1 Nyetablering
11.2 Utstyrsovergang
11.3 Innmelding av renovasjon
12. Universell utforming 29
13. Sluttbefaring 30
13.1 Avfallsbrønner
13.2 Mobile avfallssug
13.3 Stasjonære avfallssug
13.4 Godkjenning for betjening av anlegget
14. Ved innflytting 32
14.1 Opprettelse av styret i sameiet eller borettslaget
14.2 Ved innflytting
15. Beskrivelse av de ulike renovasjonsløsningene 33
15.1 Avfallsbrønner
15.2 Bunntømte overflatecontainere
15.3 Stasjonære avfallssug
15.4 Mobile avfallssug
15.5 Tradisjonelle avfallsbeholdere
15.6 Hytterenovasjon
16. Hjemmelsgrunnlag 34
16.1 Felles renovasjonsløsning

Veilederen er et levende dokument, og du som leser må forsikre deg om at du benytter nyeste versjon. Den kan alltid lastes ned fra roaf.no.

Fullt nedgravde avfallsbrønner

Delvis nedgravde avfallsbrønner

Delvis nedgravde avfallsbrønner

Mobilt avfallssug

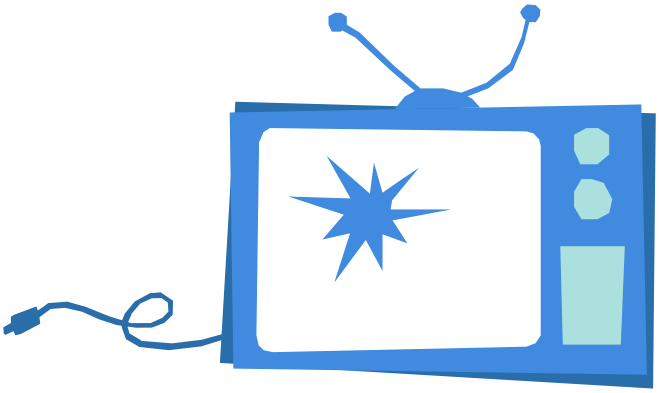
1 Renovasjonsteknisk plan (RTP)

Alle nye bolig- og utviklingsprosjekter i ROAFs eierkommuner skal utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) som skal godkjennes av ROAF.

RTP til ROAF skal inneholde følgende: Listen er ikke utømmende og det kan komme til ytterligere krav til dokumentasjon i aktuell kommune:

- Prosjektinformasjon og dokumentasjon, inkludert gårds- og bruksnummer.
- Snittegning som også viser annen infrastruktur og bygninger, samt inntegnet renovasjonsbil.
- Plankart.
- Målsatt utomhusplan og situasjonskart med inntegnet renovasjonsløsning løst på egen eiendom.
- Valg av renovasjonsløsning.
- Dimensjonerings- og kapasitetsberegninger.
- Adkomst og snumulighet som tilfredsstiller kravene til lastebil (L) med sporingskurve, overheng og frisiktlinje tegnet inn i utomhusplan.
- Plassering og oppstillingsplass/hentested.
- Stigningsforhold.
- Dokumentasjon på at universell utforming er ivaretatt.
- Bekreftelse på at ny nasjonal merkeordning er bestilt.

RTP skal sendes til **samfunnsutvikling@roaf.no**



2 | Valg av innsamlingsløsninger og dimensjonering

Tabell 1: Anbefaling for type innsamlingsløsning utfra antall boenheter. Tabellen er ROAFs anbefaling og er veiledende. Se gjeldende bestemmelser for den aktuelle kommunen for lokale krav og føringer.

Antall boenheter	Innsamlingsløsning
0-10	• Avfallsbeholdere på hjul • Bunntømte overflatecontainere
10 eller flere boenheter	• Avfallsbrønner • Bunntømte overflatecontainere
By- og sentrumsutvikling	• Avfallsbrønner • Stasjonært avfallssug*

*Anbefaling av stasjonært avfallssug betinger at området bygges ut med høy grad av arealutnyttelse og/eller at bebyggelsen etableres i form av blokk eller høyhusbebyggelse (mer enn 4 etasjer).

2.1 Dimensjonering av avfallsbrønner

Ved beregning av avfallsmengder fra boliger skal det tas utgangspunkt i følgende tabell:

Avfallstype	Mengde målt i liter
Restavfall inkludert plast	125 liter
Matavfall	25 liter
Papp, papir og kartong	140 liter
Glass og metall Det skal alltid etableres egen enhet for glass- og metallemballasje. Kontakt ROAF-rådgiver for dimensjoneringsbehov.	

Dimensjonering av avfallsbrønner for skole og barnehage:

	Matavfall	Restavfall	Papp og papir
Barnehage	5 liter pr bruker	25 liter pr bruker	20 liter pr. bruker
Skole	5 liter pr. bruker	20 liter pr. bruker	20 liter pr. bruker
Helse- og velferdssenter	Kontakt ROAF-rådgiver		

2.2 Dimensjonering av avfallssug (både mobile og stasjonære)

Ved beregning av avfallsmengder fra boliger skal det tas utgangspunkt i følgende tabell:

Avfallstype	Mengde målt i liter
Restavfall inkludert plast	125 liter
Matavfall	25 liter
Papp, papir og kartong	140 liter

- *Terminal med container skal gi rom for fremtidig vekst i avfallsmengder frem til 2040.*
- *Dimensjonering av avfallssug skal alltid godkjennes av ROAF.*
- *Det skal alltid etableres egen enhet for glass- og metallemballasje ved etablering av avfallssug.*

3 Krav ved etablering av avfallsbrønner og bunntømte overflatecontainere

Ved etablering av avfallsbrønner i ROAFs eierkommuner gjelder følgende krav:

3.1 Plassering av avfallsbrønner

- Skal etableres i henhold til krav til universell utforming. Det henvises videre til krav i Byggteknisk forskrift (TEK17) § 12-12 (2).
- Skal ikke etableres slik at kranbilen må løfte over fortau eller gangvei.
- Skal ikke etableres slik at kranbilen må stå på fortau eller gangvei under tømming.
- Det skal ikke være hindringer mellom kranbilen og avfallsbrønnene.
- Det skal ikke være luftspenn, telefonledninger eller andre kabler over oppstillingsplass og avfallsbrønnene, eller innenfor kranbilens virkeområde.
- Bør være brannteknisk vurdert med tanke på brannspredning.
- Skal ikke komme i konflikt med oppstillingsplass for brannbil .
- Dersom kranbilen skal stå i kommunal vei under tømming, er det kommunen som er rette veimyndighet og som må endelig godkjenne plassering.
- Skal ikke plasseres til hinder for frie rømningsveier.

3.2 Avstandskrav

Beskrivelse	Avstand
Avstand vinkelrett ut fra kranbilens langside til senter avfallsbrønn	Maks 4,0 meter
Avstand vinkelrett ut fra kranbilens langside til senter avfallsbrønn for glass- og metallemballasje	Maks 6,0 meter
Fra side avfallsbrønn/plattform osv. til faste installasjoner (gjerde, støttemur osv.)	Min. 1,5 meter
Fra side avfallsbrønn til faste installasjoner som er lavere enn avfallsbrønn (gjerde, støttemur osv.)*	Min. 0,5 meter
Fra avfallsbrønn til fasade og inkludert parkerte biler	Min. 2,0 meter
Avstand mellom runde delvis nedgravde avfallsbrønner***	Min. 0,5 meter
Hindringer over avfallsbrønn (greiner, tråder, stolper osv.)	Fri høyde

** Dette gjelder kun for delvis nedgravde avfallsbrønner*

*** For branntekniske avstandskrav må andre myndigheter kontaktes. ROAF gjør ikke branntekniske vurderinger*

**** Gjelder ikke for bunntømte overflatecontainere eller for firkantede kammerløsninger som plasseres i rekke*

RÖAF
Papp/Papir

3.3 Adkomst og oppstillingsplass

- Oppstillingsplass for kranbil skal ha et stigningsforhold på maksimalt 5% (1:20).
- Oppstillingsplass skal tilpasses lengden og bredden for lastebil (L).
- Oppstillingsplass for kranbil skal være uten tverfall.
- Oppstillingsplass må tilpasses sporingskurven til lastebil (L).
- Dersom det ikke er gjennomkjøring kreves det tilstrekkelig med snuareal for kranbilen etter tømming. Det skal dimensjoneres for lastebil (L) med enten vendehammer eller snuplass. Se gjeldende felles kommunal vegnorm for den aktuelle kommune eller Statens vegvesens håndbok N100 veg- og gateutforming.
- Det skal være kjørbar vei jf. gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen.
- Stigningsforhold på adkomstveg skal være 1:12,5 og 8 %.
- Se gjeldende veg- og gatenorm for den aktuelle kommunen eller Statens vegvesens håndbok N100 for veg- og gateutforming.
- Kranbilen skal ikke hindre frisikt for andre trafikanter.

3.4 Utforming av avfallsbrønn

- For matavfall og restavfall inkludert plastemballasje, skal innkastbegrensning i form av trommelinnkast eller skuff.
- Lokket på avfallsbrønnen skal henge i vater under løfting.
- For papp, papir og kartong skal det være innkastbegrensning i form av en innkastslisse.
- Avfallsbrønnene skal etableres i henhold til monteringsveileder fra leverandør.
- Avfallsbrønner skal merkes med ny nasjonal merkeordning.

3.5 Krav fra annen myndighet

- Etablering av avfallsbrønner er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven §20-1 a. Etablering/plassering av avfallsbrønner må derfor vurderes som en del av brannprosjekteringen i byggesaken. Utfører sørger selv for pliktig søknad til kommunen.
- Forsikringsaktører vil kunne stille andre krav enn brannmyndigheter.
- Det skal foretas kabelpåvisning av grunn.
- Det er avstandskrav til vann- og avløpsledninger jf. den aktuelle kommunes VA-norm.

3.6 Tilleggskrav ved etablering av fullt nedgravde avfallsbrønner

- Skal plasseres slik at avrenning unngås til enhetene fra terrenget rundt.
- Tilstrekkelig drenering rundt enhetene for å hindre fastfrysing.
- ROAF ber om at det etableres varmekabler rundt enhetene for å unngå fastfrysing på vinterstid.
- Dersom det skal etableres fullt nedgravde avfallsbrønner i flere rader må det være minimum 900mm fri avstand mellom innkasttårnene.
- Skal ha tokrok-system.

4 Krav ved etablering av stasjonære avfallssug

Følgende krav gjelder for etablering av stasjonære avfallssug i ROAFs eierkommuner.
ROAF skal kontaktes ved oppstart av planlegging av terminal for stasjonært avfallssug og involveres i hele prosessen, særlig ved endringer.
Det må planlegges for egne innkast og container i terminal for næringsavfall.

4.1 Terminal

Følgende krav stilles for utforming av terminal med tanke på hygiene og arbeidsforhold for renovatørene:

- Spylevannsuttak.
- Utslagsvask.
- Gulv som har overflate som gjør det praktisk å rengjøre og MÅ tåle spyling av vann og såpe eller rengjøringsmiddel.
- Sluk i gulv.
- Brannslukningsapparat.
- Må ha stigtrinn, rekkverk og andre innretninger som sikrer trygg ferdsel over rør og andre tekniske installasjoner.
- Minimum 4,5 meter porthøyde.
- Minimum 5,5 meter fri høyde der containeren skal løftes på bilen.
- Minimun lengdebehov ved løft av container: 17 meter, i henhold til normtegning AN-A12 i Bransjenorm for nedgravde renovasjonsanlegg.
- Styreskinne til containerne.
- Porter skal kunne åpnes med mobiltelefon eller fjernkontroll.
- Driftsinnstruks for terminalen skal leveres ROAF på sluttbefaring.
- Den skal til enhver tid være tilgjengelig for renovatørene.
- Mobildekning.
- Oversiktlig inn- og utkjøring.

For arbeid og opphold i terminalen skal krav tilknyttet HMS og arbeidsmiljø imøtekommes.

4.2 Andre krav ved etablering av stasjonære avfallssug

- Eget innkasttårn til grønne matavfallsposer.
- Innkasttårn for mat- og restavfall inkludert plastemballasje må ha innkastbegrensning som hindrer publikum å kaste store eller lange gjenstander.
- Egen oppsamlingsenhet eller container for grønne matavfallsposer i terminal.
- ROAF må godkjenne merking av innkasttårn og navn på avfallstypene.

Lørenskog kommune har egne krav og føringer til utforming av avfallssug i renovasjonsteknisk norm.

SCANIA
P340
GA 10615

5 Krav ved etablering av mobile avfallssug

Ved etablering av mobile avfallssug i ROAFs eierkommuner gjelder følgende krav:

5.1 Adkomst

- Det skal etableres tilstrekkelig med snuareal i forbindelse med dockingpunktet slik at renovasjonsbilen kan snu etter tømming dersom det ikke er mulighet for gjennomkjøring.
- Det skal dimensjoneres for lastebil (L) med enten vendehammer eller snuplass dersom det ikke er gjennomkjøring.
- Se gjeldende veg- og gatenorm for den aktuelle kommunen eller Statens vegvesens håndbok N100 for veg- og gateutforming.
- Vei må kunne håndtere 11,5 tonn på drivaksel.
- Veibredde på minimum 3,5 meter.
- Veiskulder på minimum 0,5 meter.
- Fri høyde 4,5 meter.
- Stigning på maksimalt 8 % (1:12,5).
- Det skal være kjørbar vei jf. gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen.

5.2 Plassering og oppstillingsplass eller lomme

- Dockingpunkt skal plasseres i randsone/utenfor boområdet.
- Renovasjonsbilen skal ha en egen lomme eller oppstillingsplass for betjening av mobile avfallssug og påkobling på dockingpunkt.
- Lomme eller oppstillingsplass for renovasjonsbil skal være horisontal og uten nivåforskjell.
- ROAF kan ikke stå i kjørebanen under tømming av mobile avfallssug.
- Lomme eller oppstillingsplass må være minst 20 meter i lengden og 3 meter i bredden.
- Lommen må tilpasses sporingskurven til lastebil (L).
- Lommen skal merkes med parkering forbudt.
- Renovasjonsbilen skal ikke hindre frisikt for andre trafikanter.
- Plassering av oppstillingsplass eller lomme skal godkjennes av vegholder.

5.3 Dockingpunkt

- Skal være opphøyd.
- Bør ha påkjøringshinder.
- Må plasseres skrått bak der renovasjonsbilen er tenkt å stå plassert under tømming.
- Må plasseres minst 1,2 meter fra der renovasjonsbilen er tenkt å stå under tømming (målt fra siden av renovasjonsbilen).
- Det skal ikke være hindringer mellom renovasjonsbilen og dockingpunktet.

5.4 Tankrom

- Bør ha en utforming som tilfredsstiller krav til HMS.
- Bør ha mobildekning.
- Bør ha stigtrinn, rekkverk og andre innretninger som sikrer trygg ferdsel over rør og andre tekniske installasjoner.
- Bør ha fri tilgang til inspeksjonsluke.
- Bør ha merking på inngangsdør.

5.5 Innkasttårn

- Skal merkes med ny nasjonal merkeordning.
- Innkasttårn for mat- og restavfall inkludert plastemballasje, må ha innkastbegrensning som hindrer publikum å kaste store eller lange gjenstander.
- Innkasttårn for papp, papir og kartong må ha innkastbegrensning som hindrer innkast av f.eks. pizzaesker o.l.
- Må tilfredsstille krav til universell utforming.

RÖAF

6 Tradisjonelle avfallsbeholdere

Følgende krav gjelder for etablering av tradisjonelle avfallsbeholdere i ROAFs eierkommuner. Se gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen for krav til abonnent og plassering av beholderutstyr.

6.1 Oppstillingsplass

ROAF stiller følgende krav til oppstillingsplass for beholdere:

- Det skal være maksimalt fem meter fra beholdere til kjørbar vei iht. gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen (renovasjonsbilens oppstillingsplass). Det er avstanden fra renovasjonsbilen til nærmeste beholder som legges til grunn.
- Beholdere som skal trilles frem på tømmedag må stå fremme ved kjørbar vei senest kl. 06.
- Beholdere som er større enn 360L må stå plassert helt inntil oppstillingsplassen.
- Trillebanen og standplass skal ha hardt dekke og være fri for hindringer.
- Oppsamlingsenheter må ikke plasseres eller etableres på en slik måte at de hindrer fri sikt eller på andre måter bidrar til trafikkfarlige situasjoner.

6.2 Avfallsbod

Følgende krav gjelder ved etablering av avfallsbod eller -hus til beholdere:

- Må ha fast dekke.
- Må dimensjoneres med god margin med tanke på økende avfallsmengde og eventuelt utsortering av nye avfallstyper i fremtiden (for eksempel glass- og metallemballasje).
- Eventuell dør eller port skal utstyres med stoppere slik at de kan åpnes helt under tømming.
- Avfallsbod og oppstillingsplass for renovasjonsbilen må være på samme plan. Trapper eller skråninger godtas ikke.
- Må plasseres slik at støv, lukt og støy ikke er til sjenanse for beboere.
- Må utformes og plasseres slik at den imøtekommer krav til brannsikkerhet og universell utforming.
- For beholdere med volum på 360L skal trillebanen være plan eller svakt hellende mot bilen. Trillebanen skal være så kort som overhodet mulig.
- Hver beholder må kunne håndteres uavhengig av andre beholdere.
- Det anbefales å lage åpning i bakkant av boden eller sørge for tilgang fra to sider slik at håndtakene på beholderne til enhver tid er tilgjengelige for renovatørene samtidig som beboerne lett kan åpne lokkene.

7 Midlertidig avfallsløsning

Dersom det er behov for en midlertidig avfallsløsning må ROAF kontaktes for en godkjenning av denne. Det må utføres en felles befaring på plassen der midlertidig avfallsløsning er tenkt plassert. Tilstrekkelig areal må settes av til selve løsningen og manøvreringsareal. Midlertidig løsning må være tilgjengelig til enhver tid og ikke sperres inne av byggegjerder, anleggsmaskiner eller annet som gjør at renovatørene ikke kan utføre tømming. Løsningen må være tilstrekkelig dimensjonert slik at man unngår overfylte enheter etter hvert som nye boenheter tas i bruk. Bestilling av midlertidig avfallsløsning gjøres av tiltakshaver via gjeldende kommune. Bestillingen må sendes inn minimum tre uker før første innflytting for å sikre at tilbud for renovasjon er på plass før beboere flytter inn. Midlertidig renovasjonsløsning skal godkjennes av ROAF og kommunen på lik linje med permanente renovasjonsløsninger

7.1 Adkomst og oppstillingsplass

Området hvor renovasjonsbilen skal stå under tømming og der avfallsbrønner skal etableres skal være tilnærmet plant og uten nivåforskjell. Det tillates stigningsforhold på maksimalt 1:20 (5 %) der renovasjonsbilen skal stå under tømming.

Oppstillingsplass skal tilpasses lengden og bredden for lastebil (L).

- Det skal være lett tilgjengelig oppstillingsplass for renovasjonsbilen ved oppsamlingsenhetene.
- Lommen må tilpasses sporingskurven til lastebil (L).
- Dersom det ikke er gjennomkjøring kreves det tilstrekkelig med snuareal for renovasjonsbilen etter tømming. Det skal dimensjoneres for lastebil (L) med enten vendehammer eller snuplass. Se gjeldende felles kommunal vegnorm for den aktuelle kommune eller Statens vegvesens håndbok N100 veg- og gateutforming.
- Det skal være kjørbar vei jf. gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen.
- Stigningsforhold på adkomstveg skal være 1:12,5 og 8 %.
- Se gjeldende veg- og gatenorm for den aktuelle kommunen eller Statens vegvesens håndbok N100 for veg- og gateutforming.
- Renovasjonsbilen skal ikke hindre frisikt for andre trafikanter.

8 Næringsavfall

Det foreligger ikke krav om kommunal renovasjon for områder som er regulert til næringsformål. Eier eller bruker står fritt til å velge leverandør av avfallstjenester.

Næringsvirksomheter med tilsvarende type avfall som husholdninger kan frivillig knytte seg til avfallsløsningen. Lokal forskrift for den aktuelle kommune kan likevel ha bestemmelser for virksomheter der husholdningsavfall oppstår.

9 Kildesortering

Alle innbyggere i ROAFs eierkommuner plikter å kildesortere sitt avfall. Alle ROAFs abonnenter er også ansvarlig for oppsamlingsutstyret og skal følge de bestemmelser som er gitt i den aktuelle kommunens renovasjonsforskrift. Oppsamlingsutstyr skal kun brukes til den avfallstypen det er tiltenkt for. ROAF godtar ikke feilsortering som eksempelvis tunge eller store gjenstander i blant annet restavfallet.

I ROAFs eierkommuner kildesorteres følgende avfallstyper på husstandsnivå:

- Matavfall i grønn pose i egen beholder.
- Restavfall inkludert plastemballasje*.
- Papp, papir og kartong.
- Glass- og metallemballasje i Aurskog-Høland kommune. Egne returpunkter er plassert ut i øvrige kommuner.
- Annet avfall skal leveres på nærmeste gjenvinningsstasjon.

**ROAF drifter et av verdens mest moderne ettersorteringsanlegg for husholdningsavfall. Innbyggerne på Nedre-Romerike legger plastemballasjen sin i restavfallet og ikke i egen pose. Restavfallsposene blir deretter ettersortert i vårt anlegg på Skedsmokorset og vi tar ut hele fem ulike typer plastemballasje. Ved å gjøre det på denne måten oppnår vi en høyere utsortering av plastemballasje enn det vi hadde oppnådd ved at innbyggerne selv gjorde denne jobben i kjøkkenbenken. Andre avfallstyper som elektronisk eller elektrisk avfall, farlig avfall, hageavfall, ombruksartikler og så videre leveres til nærmeste gjenvinningsstasjon.*

1000

10 Finansiering, eierskap og ansvarsforhold

10.1 Avfallsbrønner

Den som etablerer avfallsbrønner, står selv for investeringskostnaden. Det gjelder også kostnader tilknyttet frakt, graving, sprenging og opparbeiding.

10.1.1 Rutine for tilskudd til avfallsbrønner i ROAF

ROAF gir tilskudd på innkjøpskostnaden per avfallsbrønn på inntil kr. 30.000, -. Dette gjelder dersom avfallsbrønnene er plassert i henhold til avtale med ROAF.
Det er kun etablerte sameier og borettslag som kan søke om tilskudd ved utstyrsovergang. Ved nyetableringer (nye byggeprosjekter) gir ikke ROAF lenger tilskudd. Ordningen er gjeldende fra 01.01.2021.

ROAF skal:

- Dimensjonere løsningen
- Befare plassen med representant fra styret i borettslaget eller sameiet
- Godkjenne plassering vist i tegning før oppstart
- Godkjenne løsning med sluttbefaring før avfallsbrønnene tas i bruk

For å utbetale tilskudd må ROAF få tilsendt:

- Søknad per brev eller e-post med enkel beskrivelse av tiltaket
- Kopi av spesifisert faktura fra leverandør av brønner
- Kontonummer

ROAF betaler ikke for frakt, graving eller annet arbeid ved etablering.

10.1.2 Eierskap og ansvarsforhold for avfallsbrønner i ROAF

Eier/bruker har ansvar for drift og vedlikehold av avfallsbrønner jf. gjeldende renovasjons-forskrift for den aktuelle kommunen.

10.2 Mobile og stasjonære avfallssug

ROAF betjener kun mobile og stasjonære avfallssug, og har ikke driftsansvar for slike anlegg.

I mobile avfallssug kan det oppstå propper og andre driftsstanser som kan skape utfordringer i forbindelse med tømming. ROAF har ikke ansvar for å løse problemet og kan ikke løsne en eventuell propp eller drive feilsøking. Det vises videre til gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen.

ROAF forventer at utbygger, utvikler eller styret i borettslaget eller sameiet oppretter en egen drift- og vedlikeholdsavtale. Denne skal inngås med leverandøren av avfallssuget eller andre tilbydere av slike tjenester.

Styret i sameiet eller borettslaget må til enhver tid se til at avtalen ivaretar en tilfredsstillende og normal drift av anlegget, og se til at propper og andre driftsstanser ikke hindrer ROAF i å betjene anlegget. Oppstår disse problemene må styret sørge for at drifts- og vedlikeholdsselskapet er tilgjengelig for feilsøking og utbedring av problemet. Styret må holde ROAF oppdatert med kontaktinformasjon til kontaktpersonen i sameiet eller borettslaget som skal varsles ved feil, mangler og driftsstans. Kopi av gjeldende serviceavtale sendes til ROAF på **kundesenter@roaf.no**

10.2.1 Tilskudd

ROAF har ingen tilskuddsordning for avfallssug.

10.3 Tradisjonelle avfallsbeholdere

ROAF eier alle avfallsbeholdere, bekoster utstyret og står for nødvendig reparasjon eller utskifting. Det er egne krav til abonnent spesifisert i gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen.

11 Hvordan gå frem – veien til ny renovasjonsløsning

11.1 Nyetablering

Med nyetablering mener ROAF alle nye renovasjonsløsninger i alle nye og pågående plan- og byggesaker. Alle nye byggeprosjekter skal få sin renovasjonsløsning godkjent av ROAF allerede på planstadiet, ref. RTP.

For å komme i kontakt med rådgiver i ROAF må du benytte:
samfunnsutvikling@roaf.no

ROAF vil foreslå et felles møte i våre lokaler eller en felles befaring på plassen. Renovasjonsløsningen godkjennes aldri i møter eller på befaring. På bakgrunn av møte eller befaring tegnes renovasjonsløsningen på utomhusplan, eller lignende, og sendes til ROAF for godkjenning sammen med RTP.

11.1.1 Sluttbefaring

En sluttbefaring er nødvendig før tømmingen skal kunne iverksettes. Styret i sameiet eller borettslaget og utbygger, dersom det ikke er utstyrsovergang, skal stille på en felles befaring med ROAF ved etablering av avfallsbrønner. Ved etablering av avfallssug skal utbygger og leverandør stille på en felles befaring med ROAF. Vi leder sluttbefaringen og fører protokoll, og påberoper oss retten til å påpeke feil og mangler som må utbedres før tømming kan iverksettes. Renovasjonsløsningen skal tilfredsstille alle krav og føringer gitt av ROAF og være i henhold til tegning og avtale.

11.2 Utstyrsovergang

Med utstyrsovergang mener ROAF en overgang fra enten containere eller tradisjonelle avfallsbeholdere til moderne avfallsbrønner.

Styret i sameiet eller borettslaget kontakter ROAF på:
kundesenter@roaf.no

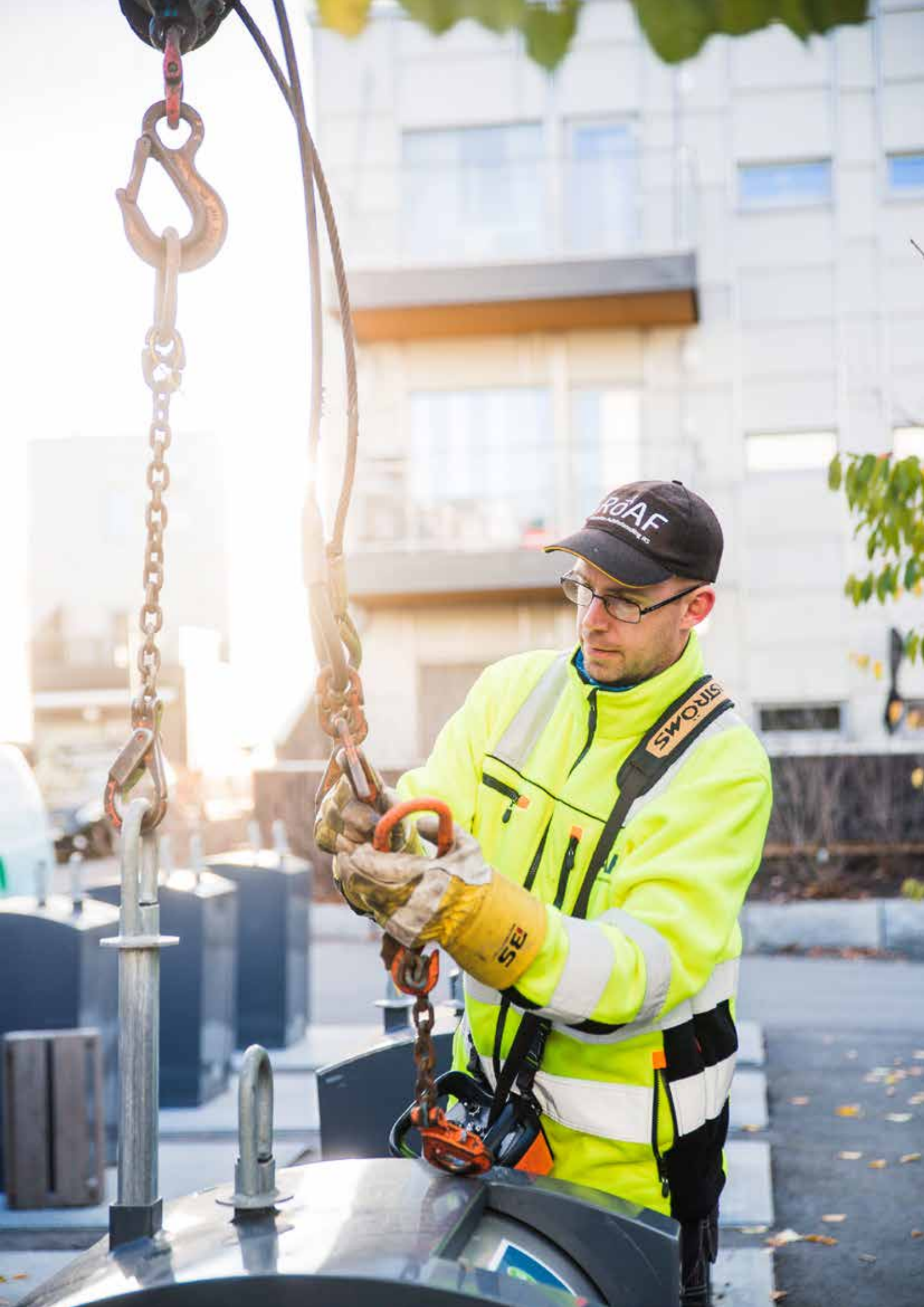
ROAF vil deretter avtale en felles befaring på plassen. Denne må finne sted på dagtid innenfor normal arbeidstid. På bakgrunn av felles befaring sender styret inn en forenklet renovasjonsteknisk plan (RTP).

11.2.1 Sluttbefaring

En sluttbefaring er nødvendig før tømmingen skal kunne iverksettes. Styret i sameiet eller borettslaget skal stille på en felles befaring med ROAF. Vi leder sluttbefaringen og fører protokoll. ROAF påberoper seg retten til å påpeke feil og mangler som krever utbedring før tømmingen starter. Renovasjonsløsningen skal tilfredsstille alle krav og føringer gitt av ROAF og være i henhold til tegning og avtale.

11.3 Innmelding av renovasjon

Sameiet/borettslaget ved styret må selv sørge for å melde inn renovasjon til kommunen.


RoAF
STROMS

12 Universell utforming

Alle nye etableringer av renovasjonsløsninger skal utformes i henhold til Byggteknisk forskrift (TEK17) § 12-12 (2) og kravene til universell utforming.

13 Sluttbefaring

Befaring og sluttprotokoll skal foreligge før det søkes om midlertidig brukstillatelse.

13.1 Avfallsbrønner

Før ROAF starter tømming av avfallsbrønner skal det gjennomføres en sluttbefaring. For at sluttbefaring kan finne sted må det stille en representant fra utbygger eller byggherre. Fra ROAF stiller kun rådgiver fra ROAF. ROAF leder sluttbefaringen og fører protokoll. ROAF påberoper seg retten til å påpeke feil og mangler som vi krever utbedret før tømming kan iverksettes. Renovasjonsløsningen skal tilfredsstille alle krav og føringer gitt av ROAF og være i henhold til tegning og avtale.

13.2 Mobile avfallssug

Det skal gjennomføres en sluttbefaring før ROAF tar over betjening eller tømming av mobile avfallssug. På sluttbefaringen må en representant fra leverandøren av avfallssuget og en representant fra utbygger eller byggherre stille. I tillegg stiller kun rådgiver fra ROAF og sjåfør på sugebilen. En representant fra kommunen kan også være med. ROAF leder og fører protokoll, og påberoper seg retten til å påpeke feil og mangler som må utbedres før tømming kan iverksettes. Renovasjonsløsningen skal tilfredsstille alle krav og føringer gitt av ROAF og være i henhold til tegning og avtale.

Rammen for å teste sugebilen er på to timer. Det betyr at leverandøren av avfallssuget kan benytte ROAF sin sugebil i to timer til gjennomkjøring og testing av anlegget. Alle timer utover dette blir fakturert enten leverandøren av avfallssuget eller utbygger. Hensikten med sluttbefaring er å kunne overta ukentlig betjening av det mobile avfallssuget. Sluttbefaring må bestilles senest to uker før første beboer flytter inn. Anlegget skal være sluttbefart og testet før innflytting. Utbygger har ansvar for at dette skjer. Testing og problemløsing innenfor disse to timene kan anses som en del av sluttbefaringen. Er det behov for mer omfattende testing og feilsøking avtales dette med ROAF på forhånd.

Før byggestart skal ROAF ha godkjent dimensjoneringen av det mobile avfallssuget og plasseringen av dockingpunktet. ROAF har ingen mulighet til å se tankrommene før sluttbefaring. ROAF har kun ansvaret for ukentlig betjening eller tømming av det mobile avfallssuget, og drifter ikke anlegget eller utfører reparasjoner.

13.3 Stasjonære avfallssug

Det skal gjennomføres en sluttbefaring før ROAF tar over betjening eller tømming av stasjonære avfallssug. Sluttbefaring må bestilles senest to uker før første beboer flytter inn. Anlegget skal være sluttbefart og testet før innflytting. Utbygger har ansvar for at dette skjer. På sluttbefaringen må en representant fra leverandøren av avfallssuget og en representant fra utbygger eller byggherre stille. I tillegg stiller kun rådgiver fra ROAF og sjåfør på krokbilen. En representant fra kommunen kan også være med. ROAF leder og fører protokoll, og påberoper seg retten til å påpeke feil og mangler som må utbedres før tømmingen starter. Renovasjonsløsningen skal tilfredsstille alle krav og føringer gitt av ROAF og være i henhold til tegning og avtale.

13.4 Godkjenning for betjening av anlegget

Det føres en sluttprotokoll fra sluttbefaringen av anlegget. Der føres eventuelle punkter for utbedring eller feilretting.

14 | Ved innflytting

14.1 Opprettelse av styret i sameiet eller borettslaget

Når sameiet eller borettslaget er opprettet og et styre er fastsatt skal medlemmene informeres om avfallsløsningen og hvordan denne skal brukes riktig av beboerne jf. gjeldende renovasjonsforskrift for den aktuelle kommunen. Styret må også informeres om ansvarsforhold. Dersom det er etablert avfallssug skal det, på vegne av styret, opprettes en driftsavtale med leverandør av anlegget slik at denne avtalen er operativ fra første dag anlegget er i drift. ROAF skal også ha kontaktinformasjonen til styrets leder.

ROAF har en gratis tjeneste med Miljøagenter som bistår sameier og borettslag med tilrettelegging for god kildesortering. De kan stille på møter i sameiet og kan hjelpe styret med å kommunisere gode avfallsholdninger til beboerne.

Miljøagentene kan nås på **miljoagent@roaf.no**

ROAF deler ut startsett til alle nye beboere i ROAFs eierkommuner. Startsettet består av en rød boks til farlig avfall, ruller med grønne matavfallsposer, matavfallskurv, informasjonsskriv og sorteringsguide. Startsett skal være overlevert før søknad om midlertidig brukstillatelse. Utbygger må sørge for dette.

Bestilling rettes til **kundesenter@roaf.no**

14.2 Ved innflytting

Ved innflytting skal tiltakshaver sørge for tilstrekkelig med kapasitet i egne containere for innflyttingsavfall. Dette skal forhindre at noe havner eller forsøkes kastes i avfallsbrønnene eller avfallssuget.

Container for innflyttingsavfall skal være på plass før innflytting.

15 | Beskrivelse av de ulike renovasjonsløsningene

15.1 Avfallsbrønner

Det er flere løsninger å velge mellom, både runde og firkantede. Kontakt ROAF for råd og veiledning. Avfallsbrønner av alle typer må velges fra vår leverandørliste, som kan lastes ned på roaf.no.

15.2 Bunntømte overflatecontainere

Bunntømte overflatecontainere ligner på en tradisjonell avfallsbrønn, men er ikke gravd ned i bakken. Containeren er plassert på bakken, men ser ut som og tømmes likt som en avfallsbrønn – med kran.

15.3 Stasjonære avfallssug

Prinsippet med stasjonære avfallssug er det samme som med mobile avfallssug. Avfallet suges gjennom rør i bakken via vakuum. Det som skiller stasjonære avfallssug fra mobile er at avfallet mellomlagres i innkasttårnet og deretter suges til en sentral etter behov eller når det er fullt. Terminalen betjenes ikke av en sugebil, men en tradisjonell krokbil. Avfallet suges inn i containere i terminalen som ofte er plassert langt unna selve boområdet.

15.4 Mobile avfallssug

Mobile avfallssug er en renovasjonsløsning som betjenes med en «sugebil» og ikke en tradisjonell renovasjonsbil. Publikum legger fra seg avfallet i innkasttårn som er plassert strategisk med tanke på inngangsdører og maksimal gåavstand. Avfallet lagres midlertidig i tanker under bakken og er usynlig for andre enn renovatøren. En gang i uken tømmes restavfallstankene av ROAF. Da suger sugebilen avfallet ut av tankene via et dockingpunkt som er plassert utenfor selve boområdet.

15.5 Tradisjonelle avfallsbeholdere

Tradisjonelle avfallsbeholdere er som regel grønne plastbeholdere som plasseres på husstandsnivå.

15.6 Hytterenovasjon

Må avklares i samråd med kommunen og ROAF.

16 | Hjemmelsgrunnlag

Forurensningsloven § 30 *Kommunal innsamling av husholdningsavfall mv. tredje avsnitt, første setning sier at kommunen kan gi forskrifter som er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.*

Følgende lover og forskrifter er relevante for planlegging av renovasjonsløsninger i nye byggeprosjekter og ved utstyrsoverganger. Listen er ikke uttømmende:

- **Forskrift om tekniske krav til byggverk**
  byggteknisk forskrift FOR-2017-06-19-840
- **Eierkommunenes renovasjonsforskrifter**
  https://roaf.no/om-roaf/rapporter/
- **Lov om likestilling og forbud mot diskriminering**
  likestillings- og diskrimineringsloven LOV-2017-06-16-51
- **Gjeldende kommuneplan for den aktuelle kommune**
- **Lov om planlegging og byggesaksbehandling**
  plan- og byggesaksloven LOV-2008-06-27-71
- **Kommunale retningslinjer og normer**
- **Statlige veimyndigheters normer**

Selskapsavtalen mellom ROAF og eierkommunene til ROAF vedtatt 28.04.2016 sier at:

- Selskapets formål er på vegne av deltakerkommunene å drive mottak, innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall i kommunene.
- Utnytte ressursene i avfallet.
- Behandle avfallet på en måte som fullt ut tilfredsstiller de miljømessige krav som myndighetene stiller.

Selskapets hovedformål er å utføre offentlige tjenester for deltakerne knyttet til innsamling og transport av husholdningsavfall på en fremtidsrettet og bærekraftig måte. Selskapet skal arbeide for å støtte oppunder deltakernes ambisjoner, mål og plikter om bedre lokalmiljø, reduserte utslipp av klimagasser, økt kildesortering og materialgjenvinning.. Deltakerne kan også pålegge selskapet andre oppgaver som deltakerne har ansvar for knyttet til avfallshåndtering – eventuelle slike oppgaver skal også anses som en del av selskapets kjernevirksomhet. Selskapet skal være deltakernes fagmiljø på avfallsområdet og skal gjennom samarbeid med deltakerne utvikle strategier og planer som kan bidra til at kommunene har en aktiv og oppdatert avfallspolitikk. Alle oppgaver innenfor kjernevirksomheten skal drives etter selvkostprinsippet

16.1 Felles renovasjonsløsning

Kommunen kan i samråd med ROAF gi tillatelse til, eller påby, felles oppsamlingsutstyr for flere abonnenter.

ROAF

Romerike Avfallsforedling

ROMERIKE AVFALLSFOREDLING IKS
Postadresse: Postboks 98, NO-2021 Skedsmokorset
Besøksadresse: Bølerveien 93, Skedsmokorset
Telefon: +47 40 00 29 79 | **E-post:** firmapost@roaf.no

→ **roaf.no**