

# List of Signatures

Page 1/1



## Protokoll fra styremøte 28.04.2022.pdf

Name	Method	Signed at
Hansen, Marianne Grimstad	BANKID_MOBILE	2022-05-31 19:32 GMT+02
SKOVLY, TERJE	BANKID_MOBILE	2022-05-19 12:26 GMT+02
Holt, Aage Kato	BANKID	2022-05-13 12:23 GMT+02
LYNG, KARI-ANNE KALLERUD	BANKID_MOBILE	2022-05-13 10:14 GMT+02
VARBERG, RANDI HAAVIK	BANKID_MOBILE	2022-05-12 14:08 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 4366100D6D3948F3A069F5CFF7BEE6C8

Møtetype:	Styremøte nr. 3/2022
Møtetid:	kl. 15.00 – 16.30 Styrerommet
Dato:	28.04.2022
Referent:	Malin Charlotte Standal

## PROTOKOLL

Tilstede fra	Navn
Styret	Marianne Grimstad Hansen, nestleder Randi Haavik Varberg, styremedlem Terje Skovly, styremedlem Kari-Anne Lyng, vara styremedlem Aage Kato Holt, vara styremedlem
Forfall:	Arne Brovold, styreleder Tor Allstrin, styremedlem
Administrasjonen	Synnøve Bjørke, adm.dir. Malin Standal, referent

### Sak 14/22 Protokoll fra styremøte 15.03.2022

#### VEDTAK

Protokoll fra styremøte 15.03.2022 er godkjent med elektronisk signering.

### Sak 15/22 Miljøresultater

#### VEDTAK

Saken tas til orientering.

Protokoll fra styremøte 28.04.2022



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4366100D6D3948F3A069F5CFF7BEE6C8

## Driftsorienteringer fra direktør

Det ble i styremøtet 28.04 orientert om følgende saker:

### Vedlegg:

Brev fra DSB

Kommunikasjonsrapport

### 1. IKT

#### Anmodning om kontroll og sikring av responskapasitet ved IKT-sikkerhetshendelser

ROAF mottok 8. april et brev fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) hvor direktoratet ber om at selskaper med umiddelbar virkning kontrollerer egen responstid ved IKT-sikkerhetshendelser og gjennomfører inngående vurderinger av tiltak for å sikre denne. Bakgrunnen for anmodningen er Politiets sikkerhetstjeneste (PST) som den 18. mars 2022 la frem en vurdering om at etterretningstrusselen fra Russland er høyere nå enn før krigen i Ukraina.

DSB minner også om at selskapene varsler IKT-hendelser som omfatter selskapets drift dersom selskapet er utsatt for etterretning eller nettverksoperasjoner. Brevet er vedlagt.

ROAF sin IT-strategi og status legges fram i styremøtet.

### 2. Drift

Styret ble orientert om at Lørenskog kommune har gått ut på anbud med en helhetlig renovasjonstjeneste for sine kommunale næringsforetak.

### 3. Miljø og utvikling

#### Lørenskog

Det jobbes med en konseptvalgutredning (KU) for fremtidig renovasjonsløsning for Lørenskog kommune.

#### Hageavfallsmottak og eventuelt pilot henteordning

Vurderes om det er mulig å etablere et hageavfallsmottak på gammel gjenvinningsstasjon, alternativt et tilbud om henteordning for hageavfall for et avgrenset område. Det jobbes videre med å se på mulig pilot henteordning grovavfall, hageavfall og tekstiler.

#### Prosjekter

Implementering/iverksetting av nytt driftssystem er planlagt til 4. kvartal 2022.

Nytt kassasystem ble tatt i bruk før påske.

ESAR og garderober – venter på omregulering

Innføring av separat beholder for matavfall – ekstern prosjektleder er engasjert, oppstart 26 april.

#### Deponi

Mottak og gjenvinning av gateoppsop gir positiv verdi uten at deponikapasitet brukes. Godt bidrag til sirkulær økonomi.



#### 4. Kommunikasjon

Styret ble orientert om den siste tidens medieoppdrag.

#### 5. Økonomi

##### Rapportering og budsjettssystem

- Løpende regnskapsrapportering er nå klar til bruk
- Budsjettprosessen for 2023 starter med bruk av nytt system

##### Nytt betalingssystem – del av ROAFiD

- Testet og startet bruk av betalingssystemet

##### Nytt lønssystem

Lønssystemet som ROAF har brukt i en årrekke legges ned. Nytt system anskaffes. Arbeider nå med gjennomgang av tilbud.

#### 6. Valg av ansattrepresentant og vara til styret i ROAF

Det har vært gjennomført valg blant ansatte i ROAF.

Ansattrepresentant som er valgt for 2 år er Terje Skovly og Martin Frilseth Haugen er valgt som vara.

#### VEDTAK

Styret tar orienteringen til etterretning.

Bjørn Riiber og Christin Kolden presenterte status på modernisering av IT i ROAF i henhold til nåværende IT-strategi.

Nestleder og møteleder Marianne Grimstad Hansen orienterte om det påfølgende representantskapsmøtet.

Møtet ble hevet kl.16.26.

