

List of Signatures

Page 1/1



Protokoll fra styremøte 06.02.2024.pdf

Name	Method	Signed at
SKOVLY, TERJE	BANKID	2024-02-19 09:53 GMT+01
LYNG, KARI-ANNE KALLERUD	BANKID	2024-02-19 08:59 GMT+01
Brovold, Arne	BANKID	2024-02-15 14:23 GMT+01
Jonassen, Christopher	BANKID	2024-02-15 14:14 GMT+01
VARBERG, RANDI HAAVIK	BANKID	2024-02-15 12:09 GMT+01
Heggdal, Anne Hagerup	BANKID	2024-02-26 09:55 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 056F029C113E45BCAC4D6771B079553A

Møtetype:	Styremøte nr. 01/2024 Hybridmøte
Møtetid:	kl. 17.00-19.00 Styrerommet, Bølerveien 93, 2020 Skedsmokorset og Microsoft teams
Dato:	06.02.2024
Referent:	Malin Charlotte Standal

PROTOKOLL

Til stede fra	Navn
Styret	Arne Brovold, styreleder Kari-Anne Lyng, nestleder Christopher Buer Jonassen, styremedlem Terje Skovly, styremedlem ansattrepresentant Randi Haavik Varberg, styremedlem Anne Hagerup Heggdal, styremedlem
deltok via teams deltok via teams	
Administrasjonen	Synnøve Bjørke, administrerende direktør Malin Standal, referent

Styret var beslutningsdyktig jf. Lov om interkommunale selskaper § 12.

Godkjenning av innkalling og saksliste

VEDTAK

Innkalling og saksliste ble godkjent med endringer på sakslista:

Sak 06/24 *Styrets egnevaluering* får nytt nummer og blir behandlet som sak 07/24 *Styrets egnevaluering*

Ny sak 06/24 *Omorganisering* legges til sakslista

Etter endring av saksliste blir ny rekkefølge som følger:

Sak 01/24	Protokoll fra styremøte 07.12.2023
Sak 02/24	Ny avtale med Follo REN
Sak 03/24	Årsrapport fra AMU 2023
Sak 04/24	Status Lørenskog kommune - egen beholder for matavfall og 14. dagers tømmeffrekvens
Sak 05/24	Lørenskog gjenvinningsstasjon – orientering om status
Sak 06/24	Omorganisering
Sak 07/24	Styrets egnevaluering

Protokoll fra styremøte 06.02.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
056F029C113E45BCAC4D6771B079553A

Sak 01/24 Protokoll fra styremøte 07.12.2023**VEDTAK**

Protokoll fra styremøte 08.12.2022 er godkjent med elektronisk signering.

Sak 02/24 Ny avtale med Follo REN**VEDTAK**

Styret vedtar at administrasjonen inngår ny avtale med Follo REN.

Sak 03/24 Årsrapport fra AMU 2023**VEDTAK**

Årsrapport fra AMUs arbeid i 2023 tas til orientering.

Sak 04/24 Status Lørenskog kommune – egen beholder for matavfall og 14. dagers tømmefrekvens**VEDTAK**

Styret tar saken til etterretning.

Sak 05/24 Lørenskog gjenvinningsstasjon – orientering om status**VEDTAK**

Styret tar saken til etterretning.

Sak 06/24 Omorganisering**VEDTAK**

Styret støtter administrasjonens behov for omorganisering av kommunikasjonsavdelingen i ROAF for å kunne levere på krav og forventninger fra eiere (og styret).

Protokoll fra styremøte 06.02.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
056F029C113E45BCAC4D6771B079553A

Sak 07/24 Styrets egenevaluering

Saken ble behandlet uten administrasjonen til stede.

VEDTAK

Styret foretok en egenevaluering i møtet.

Driftsorienteringer fra direktør

Det ble orientert om følgende saker i styremøtet:

ROAF mottok 24. januar forventningsbrev fra eierstyringssekretariatet og kommunedirektørene i eierkommunene for 2024. Brevet har, som forventningsbrevet i 2023, fokus på økonomiplan og reduksjon av kostnader. Brevet var vedlagt orienteringen.

1 Sykefravær og overtid

Sykefravær november 2023:

Korttidsfravær 4,9%

Langtidsfravær 4,0%

Totalt sykefravær 8,9%

Sykefravær desember 2023:

Korttidsfravær 5,2%

Langtidsfravær 7,9%

Totalt sykefravær 14,2%

2 KHMS

Det ble orientert om at ROAF har revidert overordnet risikovurdering som ble utført i slutten av 2021.

I 2023 ble 15 skader med fravær registrert og 34 uten fravær. De fleste skjedde i renovasjonstjenesten. Antall registrerte hendelser totalt i 2023 var på 766. Registreringen betyr at man er flinke til å registrere og gir oss god kontroll på hva som skjer i ROAF og dermed kan jobbe aktivt for å redusere risiko for gjengangeravvik.

3 Teknisk

Informasjon om arbeid med kontinuerlig oppgradering og vedlikehold av ettersorteringsanlegget ble delt med styret.

Oppdatering fra Finstoffprosjektet:

Gjennom Forskningsrådet har ROAF, IVAR, ØAS, Sesam og Renovasjons- og gjenvinningsetaten i Oslo kommune fått 10 millioner kroner til anskaffelse og utvikling av nye løsninger for gjenvinning av finstoffet i restavfall.

Pengene skal brukes til å støtte bedrifter og forskningsinstitusjoner gjennom prosjektet.

Protokoll fra styremøte 06.02.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
056F029C113E45BCAC4D6771B079553A

Prosjektet er nå lagt ut som en veiledende kunngjøring på [Doffin](#).

I den førkommersielle anskaffelsen vil avfallsselskapene ROAF, IVAR, ØAS, Sesam, og REG, utfordre markedet på å finne en løsning som kan sortere og materialgjenvinne restavfallet på under 60 millimeter ved ettersorteringsanlegg. Denne delen av restavfallet, som ofte omtales som finstoff, klarer ikke ettersorteringsanleggene å sortere til en kvalitet som kan materialgjenvinnes i dag. Hjemmeside til prosjektet med mer informasjon: <https://renewhouseholdwaste.no>

4 Driftsenhetene

GVS:

- Det er inngått avtale med Ullensaker bygdeservice for å brøyte ROAF miljøpark utenom åpningstid
- Det er anskaffet en EL bil primært til internt bruk på gjenvinningsstasjonen på Berger
- Det er anskaffet ny miljøbil
- Anskaffet ny-brukt traktor til Gjerdrum gjenvinningsstasjon
- Fått fem nye containere med lokk til lagring av farlig avfall
- ROAF har tilsatt to kundeveiledere i ledige stillinger

INNSAMLING:

- Er i gang med å ansette ny driftsleder, nåværende driftsleder for avdelingen tiltrer stilling som renovasjonsansvarlig.
- Vi har inngått en leieavtale på en tilbringerbil for innsamling hvor det er kritiske adkomst/ikke kjørbare vei for stor lastebil. Planen er å teste den ut i utfordrende områder som Fjellhamar, Rælingen og Enebakk i første omgang. Vi håper denne type bil vil redusere risikoen ved de kritiske adkomstene hvor vi rygger lenger avstander. Testen vil søke å finne svar på om størrelsen på bilen er riktig, hvor mange beholdere kan den tømme mm. for å vurdere hva behovet er ved en anskaffelse av ny bil.



- Drift/Teknisk har gjennomført HØP seminar, der vi avsluttet med samarbeid om investeringer. Dette var en lærerik, inspirerende og hyggelig samling.

5 Miljø- og utvikling

Renseanlegg sivevann – uo jf offl. § 14

Ny tillatelse til drift - ROAF miljøpark

Statsforvalteren la vår søknad på høring rett før jul med høringsfrist 15 januar. Vi antar at behandling av innspill og utforming av ny tillatelse vil ta noe tid, men håper å få utkast til ny tillatelse før påske.

Protokoll fra styremøte 06.02.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
056F029C113E45BCAC4D6771B079553A

Nye garderober på ESAR – uo jf offl. § 14

Ombruk –uo jf offl. § 14

Vurdering egenregi innsamling – uo jf offl. § 14

Videre utrulling egen beholder for matavfall – uo jf offl. § 14

Fagsystem/Driftssystem uo jf offl. § 14

6 Kommunikasjon

Utvalgte medieklipp fra den siste tiden var vedlagt.

Vedtak

Styret tar orienteringen til etterretning.

Møtet ble hevet kl. 19.02

